EUSKAL HERRIKO ABESBATZEN ELKARTEA
CONFEDERACIÓN DE COROS DEL PAÍS VASCO

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
KULTURA ETA HIZKUNTZA POLITIKA SAILA
DEPARTAMENTO DE CULTURA Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA

ERREFERENTZIAKO ABESBATZEN PROIEKTUETARAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA -2025. URTEA-

DEIALDIAREN INDIZEA

Hitzaurrea

Oinarriak

1. Deialdiaren xedea, dirulaguntza jaso dezaketen jarduerak eta gastuak.
2. Deialdia eta emandako dirulaguntzak kudeatuko dituen organoa.
3. Baliabide ekonomikoak eta dirulaguntza emateko prozedura.
4. Deialdian sartzeko baldintzak.
5. Eskaerak: epea eta aurkezteko era.
6. Baldintzak egiaztatzea eta erantsi beharreko dokumentazioa.
7. Bideragarritasuna, dirulaguntza jaso dezaketen gastuak eta aurrekontua nola aurkeztu.
8. Analisia, akatsen zuzenketa eta eskaerak onartzea.
9. Proiektuak baloratzeko batzordea.
10. Aukeraketa- eta balorazio-irizpideak.
11. Dirulaguntzak banatzeko prozedura.
12. Ebazpena eta jakinarazpena.
13. Dirulaguntzen ordainketa eta justifikazioa.
14. Aldaketaren ebazpena.
15. Erakunde onuradunaren betebeharrak.

Azken Xedapenak

Lehena. Datu-babesa.

Bigarrena. Erreklamazioak.

Hirugarrena. Eraginak eta deialdiaren epea irekitzea.

HITZAURREA

Euskal Herriko Abesbatzen Elkartea - Confederación de Coros del País Vasco (aurrerantzean EAE) erakundeak etengabe garatzen

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA PROYECTOS DE AGRUPACIONES CORALES REFERENCIALES - AÑO 2025-

ÍNDICE DE LA CONVOCATORIA

Preámbulo

Bases

1. Objeto de la convocatoria, actividades y gastos subvencionables.
2. Órgano de gestión de la convocatoria y de las subvenciones concedidas.
3. Recursos económicos y procedimiento de concesión.
4. Condiciones de acceso a la convocatoria.
5. Solicitudes: plazo y forma de presentación.
6. Acreditación de requisitos y documentación a aportar.
7. Viabilidad, gastos subvencionables y forma de presentación del presupuesto.
8. Análisis, subsanación y admisión de solicitudes.
9. Comisión de valoración de los proyectos.
10. Criterios de selección y valoración.
11. Procedimiento para la distribución de las subvenciones.
12. Resolución y Notificación.
13. Pago y justificación de la subvención.
14. Resolución de modificación.
15. Obligaciones de la entidad beneficiaria.

Disposiciones Finales

Primera. Protección de datos.

Segunda. Reclamaciones.

Tercera. Efectos y apertura del plazo de la convocatoria.

PREÁMBULO

En el ámbito de trabajo y reflexión que la Junta Directiva de Euskal Herriko Abesbatzen Elkartea - Confederación de Coros del País

duen lan eta hausnarketa ildoan, gehienek konpartitutako hausnarketa bat izan da Euskal Herriko abesbatza-munduak une honetan erreferentzia-kalitateko taldeak dituela, baita nazioarte mailan ere. Talde horiek bultzada bat dira jarduera amateurra garatzeko eta haur eta gazteen prestakuntza integralerako, eta, gainera, musikaren osotasunarekiko errotzeari eta konpromiso sozialari laguntzen diote. Halere, abesbatza horiek sarritan ez dute egitura profesionalik, edo nahikoa euskarririk kalitatea ziurtatzeko eta mantentzeko edo asmo handiagoko helburuak gauzatzeko eta garatzeko.

Horregatik, eta musika sektorerako Eusko Jaurlaritzako Kultura eta Hizkuntza Politika Saila azken urte hauetan proposatzen ari den lan konpartituaren eremuan, Euskal Herriko Abesbatzen Elkarteak eta Kultura Sailak elkar lanean aritzea erabaki zuten epe labur, ertain eta luzerako proiektu bat abian jartzeko, haren helburua musika jardunbidean bikaintasunarekin eta beraien jarduera profesionalizatzearekin gehien konprometitutako abesbatzen egitura eta jarduera bultzatzea izanik.

Helburuak eta oinarriak adostu ondoren, Kultura eta Hizkuntza Politika Sailaren kolaborazioa "Abesbatzen proiektu erreferentzialak sustatzea" deitutako proiektu hori abian jartzea ahalbidetzen duen laguntza ekonomiko espezifiko batetan zehaztu da. Laguntza hori, Euskal Herriko Abesbatzen Elkarteak markatutako erreferentziazko estandarren arabera kalitate artistiko eta jardueran inplikazio-maila handia egiaztatzen duten abesbatza-talde batzuei laguntza ekonomikoak ematea, Euskal Herrian zein Euskal Herritik kanpo jardutеko, honako hauek dira:

Vasco (en adelante EAE) desarrolla de forma permanente, una de las reflexiones ampliamente compartida ha girado en torno al hecho de que el mundo coral de Euskal Herria cuenta en este momento con agrupaciones corales de calidad referencial, incluso a nivel internacional, que suponen un impulso para el desarrollo de la actividad amateur y para la formación integral de la infancia y de la juventud, además de contribuir al arraigo y el compromiso social con el hecho musical en su conjunto. Sin embargo, esas mismas corales carecen a menudo de una mínima estructura profesional o de apoyo suficiente para asegurar y mantener la calidad o para formular y desarrollar determinados objetivos más ambiciosos.

Por ello, y en el ámbito del trabajo compartido que ha ido proponiendo en los últimos años el Departamento de Cultura y Política Lingüística del Gobierno Vasco para el sector musical, la Confederación de Coros y el Departamento acordaron colaborar para formular un proyecto, con objetivos a corto, medio y largo plazo, cuya finalidad sea la de potenciar la estructura y actividad de aquellas asociaciones corales más comprometidas con la excelencia en su práctica musical y en la profesionalización de su actividad.

Una vez acordados los objetivos y las bases, la colaboración del Departamento de Cultura y Política Lingüística se ha concretado en un apoyo económico específico que hace posible la puesta en marcha de dicho proyecto al que se le ha denominado “Impulso de proyectos referenciales de asociaciones corales” y que se concretará en la concesión de apoyos económicos a algunas agrupaciones corales que acrediten un nivel alto de calidad artística y de implicación en su actividad bajo los estándares de referencialidad marcados por la Confederación de Coros del País Vasco, para su actividad tanto dentro como fuera de Euskal Herria, los cuales consisten en:

- Kaudimen artistikoko estandarrak betetzeko konpromisoa.

-Compromiso con el cumplimiento de estándares de solvencia artística.

-Prestakuntza-konpromisoa, abesbatzetako kideak, baita beren lanari lotutako profesionalena ere egitura artistikoa eta kudeaketa-egitura.

-Compromiso con la formación, tanto de los integrantes de sus agrupaciones corales, como de los profesionales ligados a su estructura artística y de gestión.

-Sorkuntza koral garaikidearekiko konpromisoa.

-Compromiso con la creación coral contemporánea.

- Euskal koru-ondarea zaintzarekiko eta hedapenarekiko konpromisoa, baita euskararen sustapenarekiko eta kulturaren proiekzioarekiko konpromisoa Estatuan zein nazioartean.

-Compromiso con el cuidado y la difusión del patrimonio coral vasco, la promoción del euskera y la proyección de la cultura vasca a nivel nacional e internacional.

- Kultura-ekitaldiak, proposamen kulturalak, eta musikalak sustapenarekiko konpromisoa. Modu honetan, ere, taldeek trakzio-funtzioa izango dute, eta horri esker sinergia eta lankidetza berriak sortu ahal izango dituzte.

-Compromiso con el fomento y la promoción de eventos y propuestas culturales y musicales, de modo que las agrupaciones cumplan también una función tractora gracias a la cual puedan generar nuevas sinergias y colaboraciones.

- Administrazio- eta arte-egituran profesionalizazio-estandarrarekiko konpromisoa hartzea; horretarako, ezinbestekoa da erreferentziazko lanbide- eta lan-esparrua garatzea.

-Compromiso con el cumplimiento de un estándar de profesionalización en la estructura administrativa y artística, para lo cual es indispensable el desarrollo del Marco Profesional y Laboral de Referencia.

- Haur eta gazte-abesbatzen prestakuntzarekiko, sustapenarekiko eta dinamizazioarekiko konpromisoa.

-Compromiso con la formación, promoción y dinamización de los coros infantiles y juveniles.

- Non kokatzen den tokiko gizarte-sarearekiko konpromisoa, arreta berezia jarriz zahartze aktiboari eta biztanleriari asistentzia-premiak dituztenak.

-Compromiso con el tejido social del lugar en el que se enclava, con especial atención al envejecimiento activo y a la población con necesidades asistenciales.

- Baimendutako eta/edo legezko musika-materialak erabiliz, editatzeko eta erreproduzitzeko eskubideak errespetatzea.

- Respeto con los derechos de edición y reproducción, empleando materiales musicales autorizados y/o de curso legal.

Horrela, Kultura eta Hizkuntza Politika Sailarekin kontrastatu eta adostu ondoren, Euskal Herriko Abesbatzen Elkarteko Zuzendaritza batzordeak, 2025eko urriak 15ean, deialdi

Así, tras el consiguiente contraste y acuerdo con el Departamento de Cultura y Política Lingüística, con fecha de 15 de octubre de 2025 la Junta Directiva de EAE – Confedera-

honetarako oinarriak onartu ditu, eta ondorioz, Elkartearen ordezkatuz eta dagozkidan eskuduntzen arabera, lehendakari naizen aldetik, erreferentziako koru-taldeen proiektuetarako dirulaguntzen deialdi hau argitaratzea ebatzi dut, jarraian adieraziko den eran garatuko delarik:

ción de Coros del País Vasco ha aprobado las bases para la presente convocatoria y, por tanto, en representación de la Confederación y en función de las atribuciones que me corresponden, como Presidenta resuelvo hacer pública la siguiente Convocatoria de Subvenciones para Proyectos de Agrupaciones Corales Referenciales de acuerdo a las siguientes:

OINARRIAK

1. DEIALDIAREN XEDEA, DIRULAGUNTZA JASO DEZAKETEN JARDUERAK ETA GASTUAK

1. Deialdi honen xedea erreferentziako proiektuak egiaztatzen dituzten abesbatzen egitura artistikoaren nahiz kudeaketaren egonkortasuna indartzeko 2025. urtean dirulaguntzak emateko oinarri eta irizpideak zehaztea da.

2. Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute eta, hala badagokio, dirulaguntza jaso ahal izango dute beren jardueren bidez kalitate eta gaitasun maila altua egiaztatzen duten abesbatzek beren koralisten interpretazioan, prestakuntzan eta dinamizazioan (batez ere haurren eta gazteen eremuan), bai eta koru-elkatearen profesionalizazio-mailan ere, elkarte horri zerbitzua ematen dioten zuzendaritza-, administrazioa-eta kudeaketa-eremuetan.

   Horretarako, 2025erako jarduera-plan oso bat aurkeztu beharko dute honako jarduera-ardatz hauetako hiruretan edo gehiagotan:
   - kalitatezko orurako musikaren interpretazioa eta hedapena.
   - koru-prestakuntza iraunkorra edo espezializatua, haurren eta gazteen eremuei lehentasuna emanez.
   - korurako euskal ondarearen ikerketa,

BASES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA, ACTIVIDADES Y GASTOS SUBVENCIONABLES

1. El objeto de esta convocatoria es el de determinar las bases y criterios para la concesión de subvenciones en el ejercicio 2025, dirigidas a reforzar la estabilidad de la estructura artística y de gestión de asociaciones corales que acrediten proyectos referenciales.
2. Podrán acceder a esta convocatoria y, en su caso, contar con subvención aquellas agrupaciones corales que a través de sus actividades acrediten un alto nivel de calidad y competencia en la interpretación coral, en la formación y en la dinamización de sus coralistas (especialmente en el ámbito de la infancia y de la juventud) y en el grado de profesionalización de la asociación coral en los ámbitos de dirección, administración y gestión que dan servicio a la misma.
   Para lo cual deberán presentar un plan completo de actividad para 2025 en tres o más de los siguientes ejes de actividad:
   - Interpretación y difusión de la música coral de calidad.
   - Formación coral permanente o especializada, atendiendo de forma prioritaria a los ámbitos de la infancia y juventud.
   - Investigación, creación, promoción y

sustapena eta hedapena.
- Elkartearen profesionalizazioa.

3. Deialdi honen babesean ematen diren dirulaguntzak izaera finalista orokorrekoak izango dira erakunde onuradunaren urteko jarduerari dagokionez; hala ere, artikulu honen 1. atalean xedatutakoaren ildotik, erakunde onuradunek gutxieneko gastu bat aurreikusi eta justifikatu beharko dute Zeharkako Gastu Orokorrei buruzko atalean (egitura artistikoa eta administratiboa), 7.3 eta 13.2 artikuluetan ezartzen den bezala.

2. DEIALDIA ETA EMANDAKO DIRULAGUNTZAK KUDEATUKO DITUEN ORGANOA

Euskal Herriko Abesbatzen Elkartearen Zuzendaritza Batzordeak, haren Idazkaritza Nagusiaren laguntzarekin, bere gain hartuko du deialdi honen kudeaketa, eta zehazki, honako eginkizun hauek:

a) Deialdi hau onartzea eta bazkidetutako erakunde guztiei jakinaraztea.
b) Aurkezten diren eskaerak jasotzea eta baldintzak betetzen direla egiaztatzeko, eskaerak zuzentzeko dagozkion bideraperak gauzatzea eta proiektuak onartzea edo ez onartzea 8. atalak arautzen duena jarraituz.
c) Balorazio-Batzordea izendatzea 9. atalean aurreikusitako terminoetan, eta proiektuak behin betiko baloratu aurretik bazkidetutako erakunde guztiei jakinaraztea haren osaketa.
d) Batzordeak egiten duen Ebazpen-proposamena onartzea eta interesatutako erakundeei eta Elkarteko bazkide guztiei jakinaraztea.

e) Deialdia bideratzeko prozesuko edozein unetan gerta daitekeen edonolako erre-

difusión del patrimonio coral vasco.
-Profesionalización de la asociación.

3. Las subvenciones que se otorguen al amparo de esta convocatoria tendrán un carácter finalista global respecto a la actividad anual de la entidad beneficiaria si bien, al hilo de lo establecido en el apartado 1 de este artículo, las entidades beneficiarias deberán prever y justificar un mínimo de gasto en el apartado relativo a Gastos generales transversales (estructura artística y administrativa), tal y como se establece en los artículos 7.3 y 13.2.

2. ÓRGANO DE GESTIÓN DE LA CONVOCATORIA Y DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

La Junta directiva de la Confederación -EAE- con apoyo de su Secretaría General, asumirá la responsabilidad de la gestión de la presente convocatoria y concretamente de las siguientes tareas:

a) Aprobar la presente convocatoria y comunicarla a todas las entidades socias.
b) Recibir las solicitudes que se presenten y realizar los trámites correspondientes de comprobación de requisitos, subsanación y admisión o inadmisión de proyectos, tal como se regula en el apartado 8.
c) Realizar el nombramiento de la Comisión de Valoración en los términos previstos en el apartado 9 y comunicar a todas las entidades socias la composición de la misma con antelación a la valoración final de los proyectos.
d) Aprobar la propuesta de Resolución que realice la Comisión de Valoración y notificar la misma a las entidades interesadas y al conjunto de socios de la Confederación.
e) Tratar y resolver cualquier posible reclamación o cuestión que se suscitara en

klamazio edo gai aztertzea eta ebaztea, eta azken finean, beharrezko arbitraje-mekanismoak aktibatzea, horretarako Elkartearen Estatutuetan aurreikusitako prozedurak aplikatuz.

f) Diruz lagundutako proiektuen jarraipena egitea, dirulaguntzak justifikatzeko dokumentuak jasotzea eta egiaztatzea 13. atalean finkatutako terminoetan.

g) Hala balegokio, dirulaguntzak osotasunean edo zati batean kitatzea, 14. atalean zerrendatutako ez betetzeren bat gertatzearen arabera.
h) Deialdiari buruzko azken ebaluazioa egitea, Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailari aurkeztu beharreko urteko jardueraren eta dirulaguntzaren justifikazioko agirietan dagozkion konklusioak eta dokumentuak jasoz.

3. BALIABIDE EKONOMIKOAK ETA DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

1. Dirulaguntza hauen gehieneko kopuru osoa 47.500 eurokoa da.
2. Dirulaguntzak emateko lehiaketa prozedura jarraituko da. Horretarako, 7. atalean aipatutako erreferentziak aplikatuz (aurrekontu orekatua eta diruz lagundu daitezkeen gastuak) eta 10. atalean finkatutako irizpideak jarraituz baloratu eta puntuatuko dira eskaerak eta dagoen diru-kopurua banatu.
3. Erakunde batek eska dezaken gehieneko kopurua 15.000 eurokoa da. Dirulaguntza ematen bada, edonola ere ez dira emango eskatutako kopuruaren %54tik beherako dirulaguntzak, edozein kasutan deialdi honetarako dagoen kopuruaren arabera.

cualquier momento del proceso de tramitación de la convocatoria y en último término activar los mecanismos de arbitraje necesarios, aplicando para ello el procedimiento previsto en los Estatutos de la Confederación.
f) Realizar el seguimiento de los proyectos subvencionados, recibir y comprobar los documentos de justificación de las subvenciones en los términos fijados en el apartado 13.
g) Proceder, en su caso a la liquidación total o parcial de subvenciones en caso de que se produjera alguno de los incumplimientos relacionados en el apartado 14.
h) Realizar una evaluación final sobre la convocatoria e incluir las conclusiones y documentos correspondientes en el Informe anual de actividad y justificación de subvenciones a entregar al Departamento de Cultura y Política Lingüística del Gobierno Vasco.

3. RECURSOS ECONÓMICOS Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

1. El importe global máximo de estas subvenciones es de 47.500 euros.
2. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurso y, a tal efecto, en aplicación de las referencias citadas en el apartado 7 (presupuesto equilibrado y gastos subvencionables) y de los criterios fijados en el apartado 10 se procederá a la valoración y puntuación de las respectivas solicitudes y a la distribución de la cantidad disponible.
3. La subvención máxima a solicitar por la entidad será de 15.000 euros y, en caso de concederse, nunca serán subvenciones inferiores al 54% de la cantidad solicitada, siempre, teniendo en cuenta la cantidad de la que se dispone para esta convocatoria.

4. DEIALDIAN SARTZEKO BALDINTZAK

1. Egoitza fisiko eta juridikoa Araba, Bizkaia eta Gipuzkoan duten eta jarraian adieraziko diren baldintzak betetzen dituzten abesbatzak eskatu, eta hala balegokio eskuratu, ahal izango dituzte dirulaguntzak deialdi honen barne:

a) Elkartea Osatzen duteneko Federazioren baten bitartez Euskal Herriko Abesbatzen Elkarteko kide izatea gutxienez duela 5 (bost) urtez.
b) Izaera juridikoa izatea, dagokion Identifikazio Fiskaleko Zenbakiarekin.
c) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean izatea eta zorrik ez edukitzea (inbertsiorako kredituak kanpo).
d) Ibilbideari dagokionean,lau baldintza hauek egiaztatu beharko dira:

- d1. Elkartean gutxienez 5 urteko antzinatasuna, erreferentzia gisa erakundea erregistratu zeneko urtea hartuz.
- d2. 2023ko urtarrilaren 1etik 2025eko urriaren 14ra Euskal Herrian gutxienez 12 kontzertu eman izana.
- d3. 2023ko urtarrilaren 1etik 2025eko urriaen 14era Euskal Herritik kanpo gutxienez 3 kontzertu eman izana.
- d4. Erreferentziako nazioarteko Jaialdi / Kontzertu Ziklo edo erreferentziako Nazioarteko Lehiaketa batetan parte hartu izana azken hiru urtetan (2022-2025).

2. Ezingo dute dirulaguntzarik jaso deialdi honen eremuan.

1. 4.1 puntuko baldintzak betetzen ez dituzten abesbatzak.

4. CONDICIONES DE ACCESO A LA CONVOCATORIA

1. Podrán solicitar y, en su caso, acceder a subvención en el ámbito de esta convocatoria agrupaciones corales con sede física y jurídica en Araba, Bizkaia y Gipuzkoa que cumplan los siguientes requisitos:

a) Pertenecer a la Confederación de Coros del País Vasco a través de alguna de sus federaciones provinciales, desde al menos 5 (cinco) años.
b) Contar con personalidad jurídica y con el correspondiente Número de Identificación fiscal.
c) Estar al tanto de obligaciones tributarias y la seguridad social y no mantener deudas (excluidos créditos de inversión).
d) Respecto a la trayectoria deberán acreditarse estas cuatro condiciones:

- d1. Antigüedad mínima de la agrupación de 5 años, tomándose como referencia el año de registro de la entidad.
- d2. Haber realizado al menos 12 conciertos en Euskal Herria entre el 1 de enero de 2023 y el 14 de octubre de 2025.
- d3. Haber realizado al menos 3 conciertos fuera de Euskal Herria entre el 1 de enero de 2023 y el 14 de octubre de 2025.
- d4. Haber participado en un Festival / Ciclo de Conciertos o Concurso internacional de referencia en los cuatro últimos años (2022-2025)

2. No podrán acceder a subvención en el ámbito de esta convocatoria:

1. Las agrupaciones corales que no cumplan con las condiciones del punto 4.1

2. Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailaren 2024ko ekitaldiko dirulaguntza izendunen onuradun diren abesbatzak.

3. Beren aurrekontuen %50 edo gehiago funts publikoen laguntza ofizialen bitartez (udalak, aldundiak, fundazio publikoak, etab.) finantzatzen duten abesbatzak.

5. ESKAERAK: EPEA ETA AURKEZTEKO ERA

1. Eskaerak aurkezteko epea deialdi honen dataren biharamunetik aurrera irekiko da, eta 2025eko azaroaren 16a bitarteraino luzatuko da.

2. Eskabideak eta, hala badagokio, beste dokumentu batzuk posta elektronikoz aurkeztu beharko dira, Elkartearen helbide honetan: info@koralakeae.com
3. Eskaera eta gainerako dokumentazioa euskaraz nahiz gazteleraz aurkeztu ahal izango da.

6. BALDINTZAK EGIAZTATZEA ETA ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

1. Eskaera eta proiektuari dagokion dokumentazioa:

1.1. Deialdiaren Eskaera-Orria (EAEk eskura izango duen agiri estandarizatua), erakundearen Presidenteak sinatua, honako edukiarekin:

a) Erakunde eskatzailearen datuak.

b) Abesbatza eskatzailearen profila:

Honako datuak:

b1. Egitura, langileak eta ondarea.

2. Las agrupaciones corales beneficiarias de subvenciones nominativas del Departamento de Cultura y Política Lingüística del Gobierno Vasco en el ejercicio 2024.
3. Las agrupaciones corales cuya financiación, en un 50% o más de sus presupuestos, tenga su origen en ayudas oficiales de fondos públicos: ayuntamientos, diputaciones, fundaciones públicas etc.

5. SOLICITUDES: PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN

1. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá a partir del día siguiente a la fecha de esta convocatoria y se prolongará hasta el 16 de noviembre de 2025.
2. Las solicitudes que comprenderán el formulario de solicitud y, en su caso, otros documentos, deberán presentarse por correo electrónico, en la siguiente dirección de la Confederación: info@koralakeae.com
3. La solicitud y resto de documentación podrá presentarse en euskera o castellano.

6. ACREDITACIÓN DE REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. Solicitud y documentación relativa al proyecto:

1.1. Formulario de Solicitud de la convocatoria (documento estándar facilitado por la Confederación), firmado por el Presidente de la entidad, con el siguiente contenido:

a) Datos de la entidad solicitante.

b) Perfil de la coral solicitante: Datos relativos a:

b1. Estructura, personal y patrimonial.

b2. Jardueraren ibilbidea.
b3. 2023ko urtarrilaren 1etik 2024ko abenduaren 31ra emandako kontzertuen edo egindako grabazio komertzialen zerrenda.
b4. 2024 eta 2025 urteen artean abesbatzak eskainitako emanaldien audio edo ikus-entzunezko erreferentziak (gutxienez 2).

c) 2025erako jarduketa-planaren laburpena:
c1. Emandako edo aurreikusitako kontzertuen, lehiaketen edo grabazio komertzialen zerrenda. (bertan behera geratutako kontzertuak eta aurreikusitakoak zenbatzeko, ekitaldia antolatzen duen erakundearen ziurtagiria aurkeztu beharko da)
c2. Koru-errepertorioa zehaztuta.
c3. Bestelako jarduerak: jarduera mota; azalpena, gauzatuko deneko data.
c4. Erakundearen haur eta gazteen arloko prestakuntza-eta dinamizazio-plana

d) Gastuen eta diru-sarreren aurrekontu orekatua eta banakatua (Berrikusi 3.3 eta 7 atalak).

e) Urteko jarduera osorako erakundeak dituen bestelako dirulaguntzei, diru-sarrerei eta bestelako baliabideei buruzko aitorpena.

f) Honako gai hauei buruzko erantzukizunpeko adierazpenak:
- Zerga-betebeharrekin eta Gizarte Segurantzarekikoekin egunean egotea.
- Erakundearen egoera ekonomikoa.

b2. Trayectoria de actividad.
b3. Relación de conciertos o grabaciones comerciales realizados desde el 1 de enero de 2023 hasta 31 diciembre de 2024.
b4. Referencias de audio o audiovisuales de actuaciones de la coral realizadas entre 2024 y 2025 (al menos 2 referencias).

c) Resumen sintético del plan de actividad 2025:
c1. Relación de conciertos, concursos o grabaciones comerciales realizadas o previstas. (los conciertos anulados, así como los previstos computarán siempre que se presente el correspondiente certificado de la entidad organizadora del evento)
c2. Repertorio coral detallado.
c3. Otras actividades: tipo de actividad; descripción, fecha de desarrollo.
c4. Plan de formación y dinamización en el ámbito de la infancia y juventud de la entidad.

d) Presupuesto equilibrado y desglosado de Gastos e ingresos (Repasar Apartados 3.3. y 7).

e) Declaración relativa a subvenciones, ingresos u otros recursos con los que cuenta la entidad para su actividad anual completa.

f) Declaraciones responsables relativas a:
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Situación económica de la en-

- Deialdi honen oinarriek xedatutako baldintzak espresuki onartzea eta aurkeztutako eskaeran eta dokumentazioan jasotako datuen egiazkotasuna.

1.2. Memoria askea (borondatezkoa pdf formatuazko agiria bakar batean eta gehienez ere 40 orrialdetan): erakundearen ibilbidea eta 2025erako Jarduketa-Plana.

2. Egiaztagiriak edo mota administratiboko dokumentazioa

a) Elkarteen Erregistroan inskripzioa (nahikoa da eskaera-orriaren A) atalean aipamena egitea).
b) Eskaera kudeatzen duen pertsonaren ordezkaritza-ahalmenaren egiaztagiria (erakundeko Zuzendaritza Batzordearen erregistroko inskripzio eguneratuaren kopia).
c) Deialdi honetan aurkezteko erakundeko Zuzendaritza Batzordearen erabakia.
d) Elkartea osatzen duten kideen izenen zerrenda, Euskadiko Elkarteei buruzko ekainaren 22ko 7/2007 Legearen 6. artikuluaren arabera.

7. BIDERAGARRITASUNA, DIRULAGUNTZA JASO DEZAKETEN GASTUAK ETA AURREKONTUA NOLA AURKEZTU

1. Aurkeztutako Urteko Plangintzak bideragarritasun ekonomia ziurtatu beharko du hura garatzeko beharrezkoa den gastu arruntaren eta gastu hori estaltzeko aurreikusitako diru-sarreren araberako aurrekontu baten bitartez, diru-sarreren artean deialdi honetan eskatutako kopurua sartu beharko delarik (ikus 3.3. atala, gehieneko dirulaguntzari buruzkoa).

tidad.
- Aceptación expresa de las condiciones que definen las bases de la presente convocatoria y de la veracidad de los datos contenidos en la solicitud y documentación presentada.

1.2. Memoria libre (de carácter voluntario en un solo documento en formato pdf y de 40 páginas máximo): trayectoria de la entidad y Plan de actividad 2025.

2. Acreditación o Documentación de tipo administrativo

a) Inscripción en el registro de asociaciones (basta referencia en el apartado A) del formulario de solicitud.
b) Acreditación del poder de representación de la persona que gestione la solicitud (copia relativa al registro actualizado de la Junta directiva de la entidad).
c) Acuerdo de la Junta directiva de la entidad para concurrir a esta convocatoria.
d) Relación nominal de los miembros que conforman la asociación atendiendo al artículo 6 de la ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi.

7. VIABILIDAD, GASTOS SUBVENCIONABLES Y FORMA DE PRESENTACION DEL PRESUPUESTO

1. El Plan Anual presentado deberá acreditar su viabilidad económica mediante la presentación de un presupuesto ajustado entre el gasto corriente necesario para su desarrollo y los ingresos previstos para cubrir dicho gasto, incluyendo entre dichos ingresos la cantidad solicitada en esta convocatoria (Ver Apartado 3.3, respecto a la cantidad máxima de subven-

2. Diruz lagundu daitezkeen gastuen kontzeptuak, eta hala balegokio, justifikatu beharrekoak, aurkeztu den urteko plangintza garatzeko beharrezkoak direnak izango dira soilik, inbertsiorako gastuak kanpoan utziz. Deialdi honetan aurkeztu beharreko aurrekontua (Eskabideorriaren 4. multzoa) atal hauetan banatu beharko da (dagokion kasuan dagokiona).

a) Zeharkako gastu orokorrak:
   a1.Langileen gastuak, honako hauei buruzkoak soilik:
      - Erakundea kudeatzeko egitura finkoa. administrazioa, kudeaketa, management, etab.
      - Zuzendaritza artistikoa, kantuko irakasleak, entseguetako piano-joleak, etab.
   a2.1.Jarduerari dagozkion gastu orokorrak: gestoria, web domeinua, partiturak, atrilak, jantziak erostea, entseguetara joan-etorrien gastuak, etab.
   a2.2.Entseguko lokalari buruzko gastuak. alokairua, gasa, argindarra, ura, asegurua, etab.

b) Itun- eta musika-jardueretako proiektuen gastuak, jarduera-tipologia hauen arabera taldekatuta:
   b1. Emanaldiak Euskal Herrian.
   b2. Emanaldiak Euskal Herritik kanpo.
   b3 /4./…/Bestelako jarduketak kapituluen eta gastu-kontzeptuaren arabera banakatuta:

   - langileak / funtzionamendua / bestelakoak

   - joan-etorriak, ostatua, mantenua, musikako beste profesional batzuen kontratazio puntuala jarduera jakin batzuetarako, grabazio-estudioak, etab.

ción).

2. Los conceptos de gasto subvencionables y, en su caso, a justificar deberán corresponder a los estrictamente necesarios para el desarrollo del plan anual presentado, quedando excluidos los gastos de inversión. El Presupuesto a presentar -bloque 4 del Formulario de solicitud- deberá desglosarse en los apartados siguientes que en cada caso correspondan.

a) Gastos generales transversales:
   a1.Gastos de personal, exclusivamente respecto a:
      - Estructura fija de gestión de la entidad: administración, gestión, management, etc
      - Dirección artística, profesores de canto, pianista de ensayos, etc.
   a2.1.Gastos generales de funcionamiento: gestoría, dominio web, compra partituras, atriles, trajes, gastos de desplazamiento por ensayos, etc.
   a2.2.Gastos relativos a local de ensayo: alquiler, gas, electricidad, agua, seguro, etc.

b) Gastos de proyectos de actividad concertística / musical, agrupados en función de las siguientes tipologías de actividad:
   b1. Actuaciones en Euskal Herria
   b2. Actuaciones fuera de Euskal Herria.
   b3. Otras Actividades, desglosadas en función de los siguientes capítulos y conceptos de gasto:

   -personal / funcionamiento / otros/

   - desplazamientos, alojamiento, manutención, contratación puntual de otros profesionales de la música para determinadas actuaciones, estudios de grabación, etc.

3.Nolanahi ere, zeharkako gastuei buruzko a) bl okeak eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoaren% 50 izan beharko du gutxienez, eta, horien artean, a1) blokearen gastu-aurrekontua - Pertsonaleko gastuak -,% 30 gutxienez zenbateko horri dagokionean.

4. Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzak helburu bera izanik beste edozein erakunde publiko edo pribatuk eman ditzaken bestelakoekin bateragarriak dira, beti ere horren ondorioz gainfinantziaziorik ez badago. Hori gertatzen bada, emandako dirulaguntzaren kopurua murriztu egingo da dagokion gehiengoa arte.

8. ANALISIA, AKATSEN ZUZENKETA ETA ESKAERAK ONARTZEA

1. Eskatutako agiriren bat falta dela edo aurkeztutako dokumentazioan akatsak daudela antzemango balitz, erakundeari hamar (10) laneguneko epean horiek zuzentzeko eskatuko zaio. Horrela egingo ez balu, eskaeran atzera egindakotzat joko da.
2. Akatsak zuzentzeko fasea amaitu ondoren, EAEko Idazkaritzak, deialdiaren organo izaki, aurkeztu diren eskaerak eta dokumentuak aztertuko ditu eta kasu bakoitzean deialdiaren baldintzak betetzen direla egiaztatuko du. Jarraian, aurreikusitako balorazio-prozedurarako onartutako proiektuen zerrenda zehaztuko du.

3. Idazkaritzak une horretan erakunde eskatzaileei beren eskaeraren egoera jakinaraziko die, eta (10) hamar egun baliodun eko epea finkatuko du litezkeen erreklamazioak aurkeztu ahal izateko (ikus 2, 11 eta 12. atalak: Organo kudeatzailea, ebazteko eta erreklamatzeko prozedurak).

3. En todo caso, el bloque a) relativo a Gastos transversales deberá suponer al menos un 50% respecto al montante de la subvención solicitada y, entre ellos, el presupuesto de gastos relativo al bloque a1) -gastos de personal- al menos un 30% respecto a dicho montante.

4. Las subvenciones previstas en la presente convocatoria, son compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra entidad pública o privada, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación. Caso de producirse ésta se reducirá el importe de la subvención concedida hasta el límite máximo que corresponda.

8. ANÁLISIS, SUBSANACIÓN Y ADMISIÓN DE SOLICITUDES

1. En el supuesto de que se apreciase la falta de documentos requeridos o defectos en la documentación se solicitará a la entidad su subsanación en el plazo de diez (10) días hábiles, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición.
2. Una vez completada la fase de subsanación, la Secretaría de la Confederación, como órgano gestor de la convocatoria, analizará las solicitudes y documentos presentados y comprobará en cada caso el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria determinando a continuación la relación de proyectos admitidos para el proceso de valoración previsto.
3. La Secretaría comunicará en este momento a las entidades solicitantes la situación de su solicitud y establecerá un plazo de diez (10) días hábiles para la presentación de posibles reclamaciones (ver apartados 2, 11 y 12: Órgano gestor, procedimiento de resolución y de reclamaciones)

4. Edonola ere, jaso diren eskaera guztiei buruzko Ebazpena emango da eta denei jakinaraziko zaie 12. atalak aurreikusitakoa jarraituz.

9. PROIEKTUAK BALORATZEKO BATZORDEA

1. Onartutako proiektuak baloratzeko Balorazio-Batzorde bat osatuko da, abesbatza eskatzaileetako ezeinekin inolako lotura organikoa ez duten pertsonek horrela osatuko dutena:

   - Batzordeburu: Eresbil Musikaren Euskal Artxiboak proposatutako pertsona bat.
   - Hiru mahaikide, adituak eta Euskal Herriko koru-jarduera ezagutzen dutenak, Euskal Herriko Abesbatzen Elkartuak izendatuak.
   - Idazkaria -hitzarekin baina botorik gabe-: EAEko Zuzendaritza Batzordeak izendatutako pertsona bat.
   - Era berean, Eusko Jaurlaritzako Kultura eta Hizkuntza Politika Sailak izendatutako pertsona batek Batzordean parte hartu ahal izango du, hitzarekin baina botorik gabe.
2. Batzordea osatzeko parekidetasuneko irizpideak kontuan hartuko dira, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 3.7 artikuluak xedatutakoaren arabera.

3. Batzordeak, beharrezkotzat joko balu, erakunde eskatzaileei egoki irizten dituen azalpen guztiak eskatu ahal izango dizkie.

4. Balorazio-batzordeak dagokion ebazpen-proposamena egingo dio EAEko Presidenteari, onartua izan dadin eta ondoren dagokiona Ebatzi dadin.

4. En cualquier caso, la totalidad de solicitudes recibidas serán objeto de Resolución y notificación según lo previsto en el Apartado 12.

9. COMISIÓN DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS

1. Para la valoración de los proyectos admitidos se constituirá una Comisión de Valoración formada por personas sin vinculación orgánica con ninguno de las agrupaciones corales solicitantes y con la siguiente composición:
   - Presidente: una persona propuesta por el Archivo Vasco de la Música - Eresbil.
   - Tres vocales especialistas y conocedores de la actividad coral de Euskal Herria, designados por la Confederación de Coros del País Vasco.
   - Secretario/a -con voz y sin voto-: Una persona designada por la Junta Directiva de la Confederación.
   - Asimismo, podrá asistir a la Comisión, con voz y sin voto, una persona designada por el Departamento de Cultura y Política Lingüística del Gobierno Vasco.
2. Para la conformación de la Comisión de Valoración se tendrán en cuenta criterios de paridad, según lo establecido en el artículo 3.7 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de mujeres y hombres.
3. La Comisión de Valoración, si así lo estimara necesario, podrá requerir a las entidades solicitantes cuantas aclaraciones entiendan oportunas.
4. La Comisión de Valoración elevará la correspondiente propuesta de resolución al Presidente de EAE para su aprobación y posterior Resolución.

10. AUKERAKETA- ETA BALORAZIO-IRIZPIDE OROKORRAK

Modalitate honetan aurkeztutako proiektuak baloratzeko, amaierako puntuaketa osoari dagokionean honako irizpideak eta ehunekoak aplikatuko dira:

1. ***Taldearen antzinatasuna eta ibilbide historikoa (puntuazio osoaren 10 puntu)***

   1.1 Erregistratu zenetiko antzinatasuna (5 puntu).
   1.2 Ibilbide artistikoa eta jarduerarena (5 puntu).

2. ***2023 eta 2024 urteen artean abesbatzaren jarduketa (puntuazio osoaren 18 puntu)***

   2.1 Kontzertu kopurua edo grabazio komertzialak Euskal Herrian (2 puntu).
   2.2 Kontzertu kopurua edo grabazio komertzialak Euskal Herritik kanpo (2 puntu).
   2.3 Erreferentziako Jaialdi, Kontzertu-Ziklo edo Lehiaketatan parte-hartzea (5 puntu).
   2.4 Errepertorioa: Originaltasuna eta interes orokorra (4 puntu) euskal autoreen eta euskararen (3 puntu) presentzia.
   2.5 Erakundearen bestelako jarduerak (2 puntu)

3. ***Abesbatza eskatzailearen balorazio artistikoa egungo bere jardunean (puntuazio osoaren %15)***

   Irizpide hori baloratzeko oraintsuko jarduketei buruzko audio- edo ikus-entzunezko laginak (2024 eta 2025) hartuko dira erreferentziatzat.

10. CRITERIOS GENERALES DE SELECCIÓN Y VALORACIÓN

Para la valoración de los proyectos presentados en esta modalidad se aplicarán los siguientes criterios generales de puntuación.

1. ***Antigüedad y trayectoria histórica de la agrupación (10 puntos de la puntuación total)***

   1.1 Antigüedad desde el año de registro (5 puntos).
   1.2 Trayectoria artística y de actividad (5 puntos).

2. ***Actividad de la agrupación entre los años 2023 y 2024 (18 puntos de la puntuación total)***

   2.1 Nº conciertos o grabaciones comerciales en Euskal Herria (2 puntos).
   2.2 Nº conciertos o grabaciones comerciales fuera de Euskal Herria (2 puntos).
   2.3 Participación en Festivales, Ciclos de Conciertos o concursos corales de referencia (5 puntos).
   2.4 Repertorio: originalidad, e interés general (4 puntos); presencia de autores vascos y del euskera (3 puntos).
   2.5 Otras actividades de la entidad (2 puntos).

3. ***Valoración artística de la agrupación en su actividad actual (15 puntos de la puntuación total)***

   Para la valoración de este criterio se tomarán como referencia las muestras de audio o audiovisuales aportadas por la entidad, relativas a actuaciones recientes (2024 y 2025).

4. Abesbatzaren urteko Plana 2025erako (puntuazio osoaren 54 puntu)

4.1 Kontzertu kopurua edo grabazio komertzialak Euskal Herrian (4 puntu).
4.2 Kontzertu kopurua edo grabazio komertzialak Euskal Herritik kanpo (4 puntu).
4.3 Erreferentziako Jaialdi, Kontzertu-Ziklo edo Lehiaketatan parte-hartzea (15 puntu).
4.4 Errepertorioa: originaltasuna eta interes orokorra (5 puntu); euskal autoreen nahiz euskararen presentzia (5 puntu).
4.5 Aurreikusitako bestelako jarduketak (3 puntu).
4.6 Autofinantzatze maila (4 puntu).
4.7 Berdintasun plana (2 puntu).
4.8 Erakundea osatzen duten abesbatza federatuen kopurua:
4.8.1. 16 urtetik beherako haur abesbatzak (5 puntu)
4.8.2. 16 urtetik gorako abesbatza gazteak (5 puntu)
4.9 Formazio plana (kantari zein zuzendariena) (2 puntu)

11. DIRULAGUNTZAK BAN ATZEKO PROZEDURA

1. Balorazio Batzordeak, eratu ondoren eta aipatutako irizpide orokorrak kontuan hartuta, baremazio-irizpide espezifikoak zehaztuko ditu.

2. Dagozkion irizpideen arabera proiektuak puntuatu ondoren, puntuazio osoaren 60 puntu lortzen ez dituztenak automatikoki baztertu egingo dira.

3. Dirulaguntzen kopurua kalkulatzeko, lortutako puntuazioaren eta eskatutako kopuruaren arteko proportzionalta-

4. Plan anual de la agrupación para 2025 (54 puntos de la puntuación total)

4.1 Nº de conciertos o grabaciones comerciales en Euskal Herria (4 puntos).
4.2 Nº de conciertos o grabaciones comerciales fuera de Euskal Herria (4 puntos).
4.3 Participación en Festivales, Ciclos de Conciertos o concursos corales de referencia (15 puntos).
4.4 Repertorio: originalidad e interés general (5 puntos); presencia de autores vascos y del euskera (5 puntos).
4.5 Otras actividades previstas (3 puntos).
4.6 Grado de autofinanciación (4 puntos).
4.7 Plan de Igualdad (2 puntos).
4.8 Número de coros federados que conforman la entidad:
4.8.1. Coros infantiles menores de 16 años (5 puntos)
4.8.2. Coros juveniles mayores de 16 años (5 puntos)
4.9 Plan de formación (de los cantantes y directores) (2 puntos)

11. PROCEDIMIENTO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

1. La Comisión de Valoración una vez constituida y teniendo en cuenta los citados criterios generales determinará los criterios específicos de baremación.

2. Una vez puntuados los proyectos según los criterios correspondientes, quedarán descartados automáticamente aquellos que no alcancen 60 puntos de la puntuación total.

3. Para el cálculo de la cuantía de las subvenciones se utilizarán criterios de proporcionalidad entre la puntuación obteni-

suna hartuko dira kontuan, eta edonola ere, 3.3 atalean finkatutako muga orokorrak errespetatuko dira.

4. Muga horien eta dagoen kopuru osoaren arabera, 60 puntutik gora lortzeak aldez aurretik ez du bermatzen dirulaguntza lortzea.

12. EBAZPENA ETA JAKINARAZPENA

1. Balorazio-Batzordeak egiten duen proposamena ikusita, deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzak emateko erabakia EAEko Zuzendaritza Batzordeak Ebatziko du eta interesatuei nahiz bazkide guztiei jakinaraziko zaie deialdia zabaltzen den egunetik zenbatzen hasita gehienez ere lau hilabeteko epean.

2. Ebazpenaren aurka erreklamazioa aurkeztu ahal izango da hamar (10) eguneko epean EAEko Presidentearen aurrean. Kasu horietan, 2.e) atalean aurreikusitakoa jarraituko da.

13. DIRULAGUNTZEN ORDAINKETA ETA JUSTIFIKAZIOA

1. Emandako dirulaguntzak horrela ordainduko dira:

   a) Emandako %55aren lehen ordainketa, dirulaguntza jakinarazten denetik gehienez ere hilabete bateko (1) epean.
   b) Gainerako %45a, 2026ko urtarrilaren 15etik aurrera, jarraian zerrendatuko diren justifikazio-agiriak aurkeztu eta egiaztatu ondoren.

2. Urteko jarduna amaitu ondoren, abesbatza onuradunak honako agiri hauek aur-

da y la cantidad solicitada y, en cualquier caso, se respetarán los límites generales establecidos en el apartado 3.3.

4. En función de los citados límites y de la cantidad total de la que se dispone, la obtención de una puntuación superior a 60 puntos no garantiza a priori la obtención de subvención.

12. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

1. A la vista de la propuesta emitida por la Comisión de Valoración, la Resolución de concesión de subvenciones previstas en esta convocatoria será aprobada por la Junta Directiva de la Confederación y notificada a los interesados y todas las agrupaciones socias en un plazo máximo de cuatro meses a contar desde la fecha de difusión de la convocatoria.

2. Contra la Resolución emitida podrá presentarse Reclamación en el plazo de diez (10) días hábiles ante el Presidente de la Confederación. En estos casos se actuará según lo previsto en el apartado 2.e).

13. PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

1. El abono de las subvenciones concedidas se realizará de la siguiente forma:

   a) Un primer abono del 55% de la subvención concedida, en un plazo máximo de un (1) mes tras la notificación de la subvención.
   b) El 45% restante, a partir del 15 de enero de 2026, tras la entrega y comprobación de los documentos de justificación que se relacionan en el punto siguiente.

2. Una vez finalizada la actividad anual, la entidad beneficiaria deberá entregar los

keztu beharko ditu:

a) **Gauzatu diren jardueren memoria laburra eta ebaluaketa.**
b) **Kontzertu guztitako eskuprogramak**
b) **Hala balitz, editatu diren materialak (fonografikoak, sustapenekoak…) non EAEko logo berria agertu behar duen.**
c) **Justifikazio ekonomikoaren orria:**

- Erakundeko urteko jardueraren gastu eta diru-sarrera ORORen balantzearen erantzukizunpeko adierazpena
- Gastuen zerrenda banakatua.
- Jasotako beste edonolako dirulaguntzaren zerrenda.
- Urteko faktura guztioen zerrenda hau zehaztuz: datuak, kontzeptuak, datak, eta kopuruak.

d) **Egindako gastuen fakturak eta bestelako egiaztagiriak, gutxienez emandako dirulaguntzaren zenbatekoagatik, eta, betiere, 7.2.a artikuluan aipatzen diren gastu-atalei buruzko frogagiriak, 7.3 artikuluan ezarritako gutxieneko zenbatekoekin.**

e) **Egin gabeko jardueren eta/edo hasieran aurreikusitako zenbatekoen % 20etik gorako desbideratzea jasaten duten aurrekontu-partiden idatzizko justifikazioa.**

f) **Koru erreferentzialeko urteko errepertorioaren % 50ekoa, gutxienez, editatutako partituren edo legezko aribideko partituren erabileraren justifikazioa (fakturen edo dagozkien baimenen bidez).**

Dena den, dokumentazioa aztertu eta gero, EAEko Zuzendaritza Batzordeak abesbatza

siguientes documentos:

a) **Memoria breve y evaluación de las actividades realizadas.**
b) **Programas de mano de todos los conciertos.**
b) **En su caso, materiales editados (fonográficos, promocionales...) donde deberá aparecer el logotipo de EAE actualizado.**
c) **Formulario de justificación económica:**
   - Declaración responsable del balance de TODOS los gastos e ingresos de la actividad anual de la entidad.
   - Relación desglosada de gastos.
   - Relación de cualesquiera otras subvenciones recibidas.
   - Listado de todas facturas anuales indicándose Datos, Concepto, fechas y cantidades.
d) **Facturas y otros documentos de acreditación de los gastos incurridos por importe, como mínimo, de la subvención otorgada, y en todo caso, justificantes relativos a los apartados de gasto contemplados en el artículo 7.2.a, por los montantes mínimos establecidos en el artículo 7.3.**
e) **Justificación escrita de las actividades no realizadas y/o de las partidas presupuestarias que sufran una desviación mayor del 20% de las cantidades previstas inicialmente.**
f) **Justificación del uso, en el coro referencial, de partituras editadas o de curso legal de al menos el 50 % del repertorio anual (mediante facturas o las correspondientes autorizaciones).**

No obstante, una vez analizada la documentación, la Junta Directiva de la Confederación

onuradunari beste edonolako agiriak edo egiaztagiriak eskatu ahal izango dizkio.

14. ALDAKETAREN EBAZPENA

Laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira, betiere laguntzaren xedea betetzen bada, edo beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik beste laguntza bat jasotzen bada, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da. Aldaketaren ondorioz dirulaguntzaren zenbatekoa doitu behar bada, Dirulaguntzen Araubidea Erregulatzeko abenduaren 21eko 20/2023 Legearen 25. artikuluan xedatutakoa hartuko da kontuan, eta lege horren 40. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio.

Nolanahi ere, proportzionaltasun-printzipioa aplikatuko da, eta kontuan hartuko da erabat betetzera nabarmen hurbiltzen den laguntza izatea, eta erakunde onuradunek beren konpromisoak argi eta garbi bete dituztela egiaztatzea. Hala, proiektuaren jarduera zehatzak edo helburu partzialak betetzen ez badira, jarduera horietara bideratutako zatia itzuli beharko da. Ondorio horietarako, Konfederazioko lehendakariak dagokion likidazio-ebazpena emango du, emandako dirulaguntzaren zenbatekoa doitzeko.

15. ERAKUNDE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK

Abesbatza onuradunek honako obligazioak bete beharko dituzte:

a) Emandako dirulaguntza onartu. Zentzu horretan, dirulaguntza eman izanaren jakinarazpena jasotzen denetik (15) hamabost egun balioduneko epean abesbatza onuradunek espresuki uko egiten ez badiote, dirulaguntza onartu dela ulertuko da.

podrá requerir a la entidad beneficiaria cualquier otro documento o justificante.

14. RESOLUCIÓN DE MODIFICACIÓN

Si se modifican las condiciones tomadas en consideración para otorgar la ayuda, siempre que se cumpla el objeto de la ayuda, o, en el caso de que se reciba otra ayuda de otras entidades públicas o privadas, se podrá modificar la resolución de concesión.
En el supuesto de que, como consecuencia de la modificación pudiera derivarse el ajuste del importe de la subvención, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones y se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 40 de la citada Ley.
En cualquier caso, se aplicará el principio de proporcionalidad y se tendrá en cuenta que la ayuda se acerque, de forma notable, al cumplimiento total y que las entidades beneficiarias acrediten un cumplimiento claro de sus compromisos. Así, el incumplimiento de las actividades concretas o de los objetivos parciales del proyecto, conllevará la devolución de aquella parte de la destinada a las mismas. A estos efectos, el Presidente de la Confederación emitirá la oportuna Resolución de liquidación, en la que se ajustará el importe de la subvención concedida.

15. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

Las entidades beneficiarias deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince (15) días hábiles tras la fecha de recepción de la notificación de concesión de la subvención las entidades beneficiarias no renuncian expresamente a la misma, se entenderá que

b) Dirulaguntza eman deneko helburu zehatzerako erabili. Aurkeztutako proiektuari buruzko edozein aldaketa idatziz jakinarazi beharko zaio EAEko Zuzendaritza Batzordeari dirulaguntza eman izanaren jakinarazpena jasotzen denetik gehienez ere hilabe (1) bateko epean. Jakinarazpen hori jaso ondoren, Zuzendaritza Batzordeak hamabost (15) laneguneko epea edukiko du erantzuteko. Epe hori inolako jakinarazpenik gabe igarotzen bada, aldaketa onartua izan dela ulertuko da.

c) Deialdi honen jarraipen- eta ebaluaziolanetan EAEko Zuzendaritza Batzordeak eskatutako edonolako informazio eman.

d) Emandako dirulaguntza espresuki aipatu EAEk berak helaraziko dizkion logoak edo lemak txertatuz.

16. EZ BETETZEAK

1. Ez betetzetzat hartuko dira:

a) Agindu honetan aurreikusitakoetatik desberdinak diren jardueretarako erabiltzea jasotako dirulaguntza osoa edo haren zati bat.
b) Funtsean aldatzea (formatuan edo gaian) edo hasieran aurreikusitako jarduerak ez egitea, betiere antzeko beste batzuekin ordeztu ez badira eta aldaketa horren edo ez egitearen arrazoiak jakinarazi ez badira.

c) Deialdi honetan finkatutako obligazioak ez betetzea edo, hala balitz, ematerakoan finkatzen direnak.

c) Dirulaguntza kitatzeko ebazpenean, hala balitz, adierazitako kopurua ez itzultzea horretarako finkatutako epe-

ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida. Cualquier cambio respecto al proyecto presentado deberá comunicarse por escrito a la Junta Directiva de la Confederación en el plazo máximo de un (1) mes a partir de la recepción de la resolución de adjudicación. Una vez recibida dicha comunicación, la Junta Directiva dispondrá de un plazo de quince (15) días hábiles para responder. Transcurrido dicho plazo sin notificación expresa, la modificación se entenderá aceptada.
c) Facilitar a la Junta Directiva de la Confederación cuanta información le sea requerida en el ejercicio de sus funciones de seguimiento y evaluación de esta convocatoria.
d) Realizar mención expresa a la subvención otorgada mediante la inserción de los logos o lemas correspondientes que facilitará la propia Confederación.

16. INCUMPLIMIENTOS

1. Constituirán supuestos de incumplimiento:
   a) La aplicación total o parcial de las subvenciones percibidas para actividades distintas de las previstas en la presente Orden.
   b) La alteración sustancial (en formato o temática) o la no realización de actividades previstas inicialmente, siempre que no se hayan sustituido por otras similares y siempre que no se hayan notificado las causas de dicha alteración o no realización.
   c) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente convocatoria o, en su caso, de las que se establezcan en el acto de concesión.
   d) La no devolución de la cuantía que, en su caso, se señale en la Resolución de Liquidación de la subvención,

an.

2. Suposamendu horietakoren bat egiaztatzen bada, horrek EAEko estatutuetan aurreikusitako zigor-prozedura eragingo du.

AZKEN XEDAPENAK

LEHENA.- - Datu pertsonalak babesteari buruzko informazio-klausula.
Arduraduna: Kultura eta Hizkuntza Politika Saila.
Helburua: erreferentziazko abestatzen proiektuetarako dirulaguntzen eskabideak kudeatzea.
Legitimazioa: tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko (20/2023 Legea, abenduaren 21ekoa, Dirulaguntzen Araubidea Erregulatzekoa).
Hartzaileak: gai honetan eskumenak dituzten administrazio publikoei eman ahal izango zaizkie datu pertsonalak.
Eskubideak: eskubidea duzu zure datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko, bai eta tratamendua mugatzeko edo haren aurka egiteko ere, informazio gehigarrian azaltzen den bezala.
Araudia: dirulaguntza hau izapidetzeko egiten diren datu pertsonalen tratamenduak honako arau hauen arabera egingo dira: 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.
Informazio gehigarria: datuen babesari buruzko informazio gehiago eskuratu ahal izango duzu webgune hauetan:

en el plazo para ello establecido.

2. La constatación de la existencia de alguno de estos supuestos determinará procedimiento disciplinario previsto en los estatutos de la Confederación.

DISPOSICIÓN FINALES

PRIMERA. -Cláusula informativa en materia de protección de datos de carácter personal.
Responsable: Departamento de Cultura y Política Lingüística.
Finalidad: gestión de solicitudes de subvenciones para proyectos de agrupaciones corales referenciales.
Legitimación: tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones).
Destinatarios: los datos personales podrán ser facilitados a Administraciones Públicas con competencias en la materia.
Derechos: usted tiene el derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos, así como de limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.
Normativa: los tratamientos de datos de carácter personal que se lleven a cabo con motivo de la tramitación de esta subvención se harán con arreglo a estas normas:
Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).
Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
Información adicional: podrá ampliar información en materia de protección de datos en las

https://www.euskadi.eus/datu_pertsonalak_babesteko_araudia/web01-a2datuba/eu/

BIGARRENA.- Deialdi honen aurka errekla-mazioa aurkeztu ahal izango da hamar (10) eguneko epean EAEko Presidentearen aurre-an. Kasu horretan, 2.e) atalean aurreikusita-koa jarraituko da.

HIRUGARRENA.- Deialdi honek EAEren web gunean argitara eman eta Elkartearen bazki-de guztiei Jakinarazpena bidaltzen zeien biha-ramunetik aurrerako eragina izango du.

siguiente dirección web:

https://www.euskadi.eus/normativa-proteccion-de-datos-personales/web01-a2datuba/es/

SEGUNDA.- Contra la presente Convocatoria podrá presentarse Reclamación en el plazo de diez (10) días hábiles ante el Presidente de la Confederación. En ese supuesto se actuará según lo previsto en el apartado 2.e.

TERCERA.- La presente convocatoria surtirá efectos a partir del día siguiente de su publi-cación en la página web de EAE y del envío en Circular a todas las entidades socias de la misma.

Tolosan, 2025ko urriaren 15ean
Euskal Herriko Abesbatzen Elkarteko Presidentak
Eva Ugalde Álvarez